

http://hamachan.info/win7/Outlook/address.html

Outlook2013 アドレス帳の先頭に表示する

メッセージの新規ウィンドウでアドレス帳を表示したときに表示する連絡先を変更、指定する ことができます。

[ホーム]タブの[検索]グループにある[アドレス帳]をクリックします。



[アドレス帳:連絡作]の[ツール]メニューから[オプション]をクリックします。

🛄 アドレス帳: 連絡先			
ファイル(F) 編集(E)	и-л(T)		
検索(S): 🧿 名前のみ(I	検索(F)	Ctrl+Shift+F	
	オプション(0)		hamach?
名前	表示名	電	チメール ア

[アドレス]の[アドレス帳を開いたときに最初に表示するアドレス一覧]の▼ボタンをクリック して、目的の連絡先を選択します。

דעאק	×	
電子メールを送信するときにアドレス一覧を確認する順序(W):		
 ● グローバル アドレス一覧から開始する(S) ● 連絡先フォルダーから開始する(T) ● ユーザー設定(C) 		
連絡先 友人 連絡先候補	1 1	
追加(D) 削除(E) プロパティ(R)		
アドレス帳を開いたときに最初に表示するアドレス一覧:		
□■#//01/こ2#が(9-2) □■#//01/こ2#が(9-2)		

スポンサーリンク

ここでは、[友人]と名前をつけた連絡先を選択します。 [OK]ボタンをクリックします。



新規作成ウィンドウの[宛先]ボタンをクリックすると、[名前の選択]でアドレス帳は[友人]が 表示されます。

31 日 9 ℃ ◆ * マ ファイル メッセージ 挿入	オプション 書式設定 校閲 開発
 ▲ 切り取り ■ コピー 貼り付け ● 書式のコピー/貼り付け ● クリップボード 	
逆信(S) 定 C C (C) 件名(U):	
4前の選択:友人 ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	◎ その他のフィールド(R) アドレス帳(D) 検索(G) 友人