



<http://www.digimonostation.jp/series/win10-tips/>

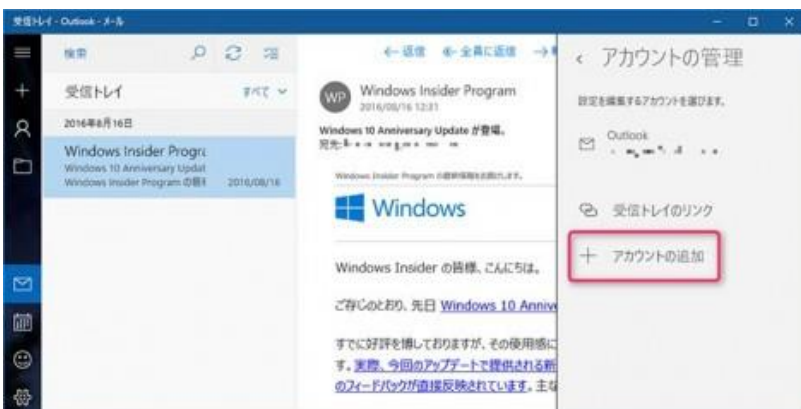
### ◆複数のアドレスを一括管理！標準「メール」で「Gmail」も使える

ブラウザから利用できる手軽さから Gmail を使う人は多いかと思いますが、複数のメールアドレスを使っている場合、チェックするごとにアカウントを切り替えるので手間がかかります。2～3個であれば切り替えでもいいのですが、それ以上にアカウントが増えていくとチェックが面倒になり、いつの間にか届いていた大切なメールを見逃してしまう、なんてことになりがちです。複数のメールアドレスを使うなら、「メール」機能で一括管理してみましょう。

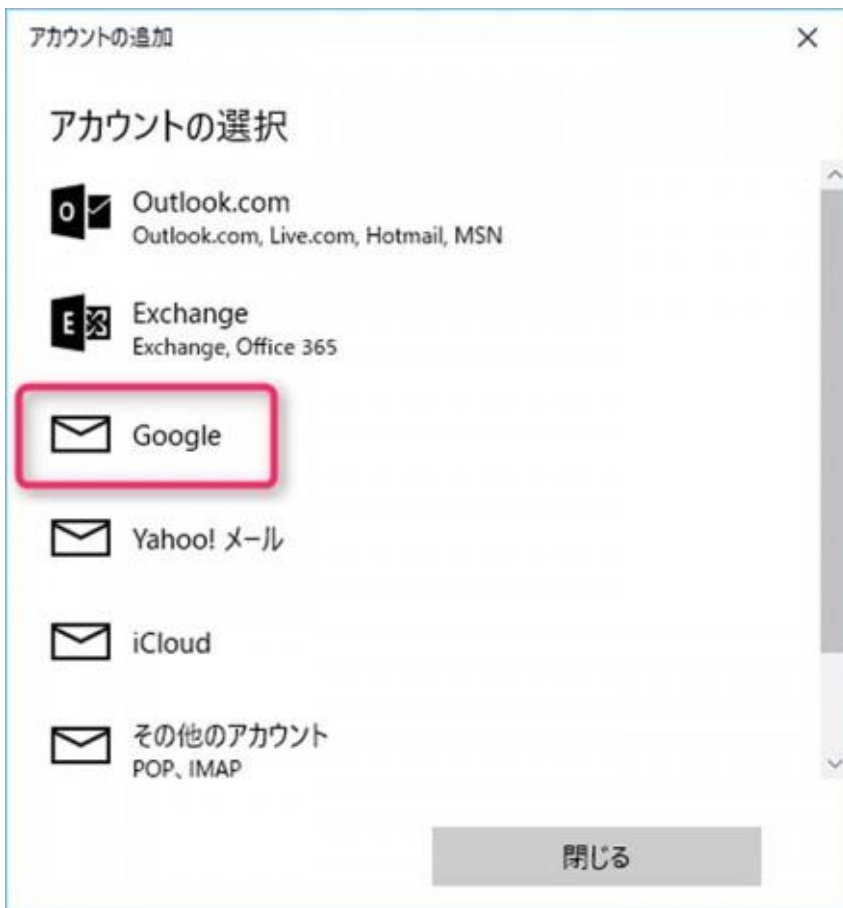
標準の「メール」機能は Microsoft アカウント専用だと思われがちですが、実際は多くのアカウントに対応できる汎用的なメールソフトです。アカウントの追加は簡単で、設定メニューの「アカウントの管理」から「アカウントの追加」を選ぶだけ。ウィザード形式なので、Gmailに限らず多くのアカウントをほとんど自動で追加することができます。もちろん、設定を自動的に取得できないアカウントでも、POP や IMAP の設定さえ知っていれば手動で設定できます。



▲「メール」を起動し、左下の設定ボタンをクリック。「アカウントの管理」を選択します。



▲新しくアカウントを追加するので、「+アカウントの追加」をクリック。



▲すると、どのアカウントを追加するのかが一覧表示されます。ここでは Gmail のアカウントを追加するので、「Google」をクリック。



▲ログイン画面となるので、Gmail のアカウントを入力してログインしましょう。この後、アクセス許可画面が出た後、メールへとアカウントが追加されます。