

入会申込の簡易申請について

洋友会へのご入会に際しては、洋友岐阜事務局等にご連絡を頂き事務局よりお送りする「入会申込書」に内容記載、写真貼付、捺印を頂き、返送頂くこととなりますが、本マニュアルは、入会ご希望者の便宜を図り、簡易に「入会申込書」を作成頂く為、Word 作成の申込書を掲載しております。

- ① 上段に掲載の「入会申込書」は Word で作成されています。
「入会申込書」Word をクリックで開き、まず必要項目（薄ブルーの部分）について入力し、Word を作成してください。
- ② 希望クラブの選択は、表下の楕円(赤色)をマウスで移動し、希望クラブに移動して下さい。（必要なければ楕円は削除下さい。）
- ③ 尚、申込書下段の「友人・知人 3 名」欄は、任意ですのでご記入頂かなくても結構です。

以上で「入会申込書」Word は完成です。

「入会申込書」を印刷、保存し、写真貼付、捺印後、洋友岐阜事務局までご提出をお願い致します。

尚、写真の貼り付けについて、ご自分で Word 貼付け対応される方は以下ご参考をお願いします。

- ① 写真の加工
 - まずデジカメ等でご自分の写真を撮って下さい。（デジカメ 1 MB 程度の高解像度）
 - PC のデスクトップ等に写真データを保存。
 - 次に「アクセサリ」⇒「ペイント」ソフト等を開き、デスクトップに保存の写真を開く。
 - 「選択」⇒「四角形選択」で必要範囲を選択し「トリミング」で切り取る。
 - 切り取った写真を保存。
- ② 「入会申込書」Word を開き、「挿入」⇒「図」で保存した写真を選択し Word 上に開き、写真の四隅をマウスでつまみ、【写真貼付欄】の大きさに合うように縮小します。
- ③ 写真の上でマウス右クリックし【図の書式設定】⇒【レイアウト】⇒【前面】⇒【OK】をクリック。写真がマウスで移動できるようになりますので、写真貼付欄に移動する。

以上で「入会申込書」Word は完成です。

「入会申込書」をカラー印刷し、捺印後、洋友岐阜事務局までご提出をお願い致します。